

Responsable de Administración.

Eficiencia Renovable Ingenieros S.L precisa incorporar un Administrativo:

Cuyas **funciones** serían:

- Realización de tareas contables consistentes en contabilización de facturas, tesorería, gestión de impuestos y soporte al cierre anual.
- Control de pagos y cobros.
- Realización y seguimiento de los procesos administrativos.
- Tramitación y gestión de subvenciones.
- Apoyo en la tramitación de financiaciones.
- Apoyo al área de operaciones.
- Apoyo a marketing y comercial.

Requisitos mínimos:

- Formación administrativa financiera y contable a nivel de ciclo formativo de grado superior (FP2)
- Experiencia mínima, 2 años como administrativo.

Requisitos deseados.

- Dominio de programas contables, preferiblemente Sage Murano y Sage CRM.
- Dominio de programas ofimáticos (Excel, Word...).
- Formación en marketing.
- Cercano a Ciudad Real.

Se ofrece.

- Sistema retributivo según valía
- Posibilidad de desarrollo profesional.
- Jornada Completa.
- Contrato 12 meses + Posibilidad de contrato indefinido.
- Ubicación: Ciudad Real capital.